



SOLICITUD DE DOCUMENTOS DE EGRESADOS Y ESTUDIANTES

Nombre completo: _____

Carné: _____ Fecha de solicitud: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Si cursó algún semestre antes del año 2014 indique los años en los que estudió: _____

Indique de que nivel necesita los documentos: Nivel Técnico Nivel Licenciatura

Indique que documento necesita:

Constancia de curso aprobados Cierre de pensum (para comité de tesis)

Si necesita otro tipo de documento especifique: _____

Indique el motivo por el que solicita el documento: _____

Firma solicitante: _____ (Debe adjuntar Fotocopia de su DPI)

Datos del empleado de la ENEO que recibe el documento. Firma: _____

Nombre: _____

Firma del solicitante al momento de recibir el documento: _____

Fecha de recibido _____

NOTA: Con este codo se le hará entrega del documento

Nombre de la persona que recibirá el documento: _____

_____ CUI de la persona que recibirá el documento: _____

Documento solicitado: _____

Fecha de entrega: _____

Firma del empleado de la ENEO que recibe el documento: _____

Nota: Los documentos se extienden sin costo alguno. Si todas las notas están registradas del año 2014 a la fecha, el tiempo de entrega de la constancia de cursos aprobados será de 3 días hábiles, de lo contrario será de 8 días.

Debe llamar para confirmar la fecha de entrega del documento, esto se hace con el fin de imprimir los documentos y solicitar las firmas correspondientes.